

## Espace partenaires Emploi Ontario

Assurez-vous de passer régulièrement en revue l'inscription de votre programme ou service sur la page [Trouver des services d'emploi et de formation](#) tout au long de l'année.

1. Pour trouver votre organisme dans la base de données, vous pouvez :
  - choisir le type de service dans le menu déroulant ainsi que la ville ou le code postal de votre organisme ou
  - inscrire le nom de votre organisme dans la case de recherche rapide ou inscrire un code postal.
2. Cliquez sur **Masquer la carte**, puis sur le nom de votre organisme pour voir votre dossier.
3. Dans le coin supérieur gauche de votre dossier, cliquez sur **Mettre à jour**.
4. Suivez les instructions et apportez les modifications nécessaires. Cliquez sur **Prévisualiser** dans le coin inférieur gauche.
5. Passez en revue les modifications et défilez la page jusqu'en bas. Cliquez sur **Mettre à jour**.

Une fois la mise à jour soumise, un représentant de votre centre d'information communautaire local (un des partenaires communautaires de FindHelp) pourrait vous appeler ou vous envoyer un courriel pour valider les modifications suggérées et confirmer que vous avez l'autorité nécessaire pour effectuer des mises à jour au nom de votre organisme.

Le partenaire communautaire local acheminera ensuite les modifications validées au service FindHelp pour les télécharger dans la base de données 211. Celles-ci devraient apparaître sur le site Web dans les cinq à sept jours ouvrables.

Nous vous encourageons à vérifier votre dossier dans la section des services d'emploi et de formation pour vous assurer que les modifications ont été apportées. Si les modifications apportées n'apparaissent pas sur le site Web dans les cinq à sept jours ouvrables, communiquez avec Jack Adolph de la direction de la prestation des services du ministère, en envoyant un courriel à [Jack.Adolph@ontario.ca](mailto:Jack.Adolph@ontario.ca) ou en composant le 416-325-4392.